



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 10 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 2 ordine del giorno: "Adesione Progetto *Tienimi d'occhio* per la fornitura del diario scolastico"

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

DELIBERA

di autorizzare l'adesione dell'Istituto all'iniziativa, promossa dall'Associazione S&G Partners srl, della fornitura del diario "Tienimi d'occhio" al costo di € 3,00 IVA compresa agli alunni che ne faranno richiesta e che verseranno contestualmente la quota relativa al pagamento del diario entro e non oltre il 30 novembre 2021. La diffusione dell'iniziativa sarà curata dall'Istituto che provvederà ad introitare le quote in bilancio per poi procedere ad una prima comunicazione del numero di diari necessari entro il 30 novembre 2021 ed al pagamento della fattura entro il 30 giugno 2022. Per i nuovi iscritti alle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado l'offerta verrà presentata all'atto dell'iscrizione ed il numero definitivo dei diari verrà comunicato all'Associazione S&G Partners entro il 31 marzo 2022.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 10 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 11 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 3 ordine del giorno: "Assunzione in bilancio Fondi Progetto PON Reti cablate"

L'anno **duemila ventuno** addì **dieci** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

VISTA la candidatura 1063294 inoltrata da questa Scuola e protocollata dall'Autorità di Gestione al n. 28778 del 34/09/2021;

VISTE le delibere n. 34 a.s. 2021/22 del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 n. 8 a.s. 2021/22 del Consiglio di Istituto del 23/09/2021 con le quali si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 all'art. 5, comma 6

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107"

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/01/2021 (Delibera n. 21 a.s. 2020/21)

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di assumere a bilancio e di inserire nel Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 il fondo relativo al progetto come di seguito specificato:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-PI-2021-360	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 109.523,26

Il finanziamento verrà iscritto nelle Entrate - modulo A, aggregato 02 - "Finanziamenti dell'Unione Europea"- 02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) - sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU".

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 11 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione

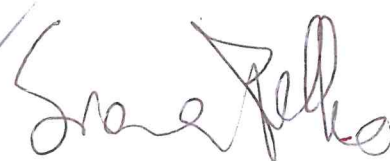
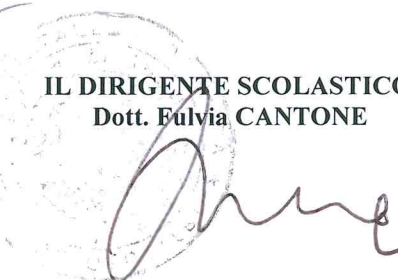
Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE





ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 12 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 4 ordine del giorno: "Assunzione in bilancio Fondi Progetto PON Digital Board"

L'anno **duemila ventuno** addì **dieci** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*"

VISTA la candidatura n. 10643/19 inoltrata da questa Scuola in data 9/09/2021;

VISTE le delibere n. 35 a.s. 2021/22 del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 n. 9 a.s. 2021/22 del Consiglio di Istituto del 23/09/2021 con le quali si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 all'art. 5, comma 6

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito dell'Avviso di cui sopra;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 ottobre 2020, trasmesse con nota prot. n. 29583 del 09/10/2020

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107"

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/01/2021 (Delibera n. 21 a.s. 2020/21)

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di assumere a bilancio e di inserire nel Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 il fondo relativo al progetto come di seguito specificato:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PI-2021-261	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 105.061,14

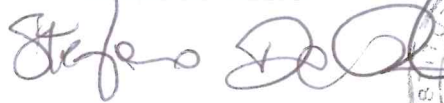
Il finanziamento verrà iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3)

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 12 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO





ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 13 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 5 ordine del giorno: "Adesione alla Rete di scuole per la Convenzione di cassa del triennio 2022/2024"

L'anno **duemila ventuno** addì **dieci** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento dell'autonomia scolastica"

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti"

VISTO l'art. 45 lett. f) del Decreto n. 129/2018 che demanda al Consiglio di Istituto la facoltà di deliberare in merito all'adesione di reti di scuole

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii che prevede la possibilità di acquisire lavori, servizi e forniture anche associandosi o consorziandosi

VISTO l'art. 54 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.m.ii che consente di stipulare contratti a carattere generale e normativo, presso i quali tutte le Istituzioni scolastiche facenti parti del raggruppamento potranno attingere mediante specifico e successivo contratto attuativo

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo regolamento di contabilità delle scuole"

VISTA la rete di scuole della provincia di Vercelli già esistente per la convenzione per la gestione del Servizio di Cassa con Scuola capofila l'Istituto di Istruzione Superiore "Pastore" di Varallo
il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

l'approvazione dell'adesione all'accordo di rete per il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa con le altre Istituzioni Scolastiche della Provincia e con scuola capofila l'Istituto di Istruzione Superiore "Pastore" di Varallo per il triennio 2022, 2023 e 2024.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N.13 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 14 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 6 ordine del giorno: "Adesione Rete di Scuole per l'Infanzia"

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la possibilità di promuovere accordi di rete tra le scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali

TENUTO CONTO che l'accordo di rete può avere per oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità, fermo restando l'autonomia dei singoli bilanci, di acquisti di beni e servizi, di altre attività coerenti con le attività istituzionali

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti

CONSIDERATO che le reti di ambito costituite a livello regionale hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale il Consiglio d'Istituto all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare un accordo di rete di scopo, con capofila l'Istituto Comprensivo "Lanino" di Vercelli, con gli altri Istituti comprensivi di Vercelli. L'accordo di rete prevede la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione di azioni finalizzate all'attuazione degli obiettivi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107". Si propone inoltre di perseguire la migliore realizzazione della funzione della scuola dell'Infanzia come centro di educazione e istruzione, la diffusione delle *best practices* fra i docenti delle Scuole coinvolte ed di favorire una comunicazione più intensa e proficua tra le Istituzioni scolastiche al fine di garantire l'omogeneità e di accrescere la qualità dei servizi offerti alla comunità.

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 14 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 15 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 7 ordine del giorno: "Alternanza Scuola lavoro alunni Scuole Secondarie di 2° grado"

L'anno **duemila ventuno** addì **dieci** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTA** la richiesta avanzata dall'IIS "Cavour" di Vercelli volta a consentire a 8 alunni dell'Istituto (Istituto Professionale "Lanino" corso Servizi Socio Sanitari) di effettuare lo stage alternanza Scuola Lavoro all'interno delle Scuole dell'Infanzia "T. Mora" e "Concordia" di Vercelli

VISTA la Convenzione per PCTO (Alternanza Scuola-Lavoro) siglata con l'Istituto succitato
il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di autorizzare n. 8 alunni dell'Istituto di Istruzione Superiore "Cavour" (Istituto Professionale "Lanino" -Corso Servizi Socio Sanitari) ad effettuare uno stage di alternanza Scuola Lavoro all'interno delle Scuola dell'Infanzia "Concordia" (n. 3 alunni) e "T. Mora" di Vercelli (n. 5 alunni) nel periodo 22-26 novembre 2021 dalle ore 9.00 alle ore 15.00. Tutti gli alunni sono in possesso di Green Pass.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 15 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 16 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 8 ordine del giorno: "Concessione uso locali scolastici"

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTA** la richiesta pervenuta da parte del direttore del settore Cultura, Istruzione, sport e Manifestazioni del Comune di Vercelli al fine di ottenere l'utilizzo della palestra della Scuola Secondaria di 1° grado "G. Ferrari"

CONSIDERATO che le società sportive che utilizzeranno le palestre di cui al punto precedente hanno stipulato apposito contratto per la pulizia e l'igienizzazione dei locali con la Ditta Cerutti Piergiorgio di Vercelli che dopo l'utilizzo delle palestre provvederà a: pulizia e igienizzazione del campo da gioco, pulizia e igienizzazione dei servizi igienici, igienizzazione di porte, maniglie e tutti i punti di contatto, pulizia e igienizzazione degli spogliatoi, aerazione dei locali e compilazione di un apposito registro pulizie per ogni palestra

VISTI il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione. Piano Scuola 2021/2022, adottato con Dm 257 del 6/08/2021, ed il Protocollo sicurezza scuola siglato il 14/8/2021 tra MI e OOS

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di esprimere **parere favorevole** all'utilizzo dei seguenti locali

- 1) a ratifica palestra della Scuola secondaria di 1° grado "Ferrari" da parte del Gruppo Ritmica Torino per attività di allenamento nei giorni di sabato 23 ottobre 2021 dalle ore 14.30 alle ore 18.00 e domenica 24 ottobre 2021 dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- 2) palestra della Scuola secondaria di 1° grado "Ferrari" da parte dell'associazione Sportiva ASD Scuole Cristiane Calcio il mercoledì dalle ore 18.00 alle ore 20.00 per tutto l'anno scolastico 2021/2022. Ai sensi dei documenti ministeriali citati in premessa il parere favorevole è valido solo ed esclusivamente in zona bianca.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 16 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 17 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 9 ordine del giorno: "Donazioni"

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTO l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera a) del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

VISTA la richiesta pervenuta dai Signori Mongelli di donazione alla scuola dell'Infanzia di Pezzana di una stampante laser colori LEXMARK c736 DN usata (valore € 200,00)

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di accettare la donazione da parte dei Signori Mongelli di una stampante laser colori LEXMARK c736 DN usata (valore € 200,00) per la Scuola dell'Infanzia di Pezzana per uso didattico.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 17 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 18 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 10 ordine del giorno: "Aggiornamento PTOF anno scolastico 2021/2022"

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTO il Piano della performance 2014-16 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, adottato con D.M. 20/02/2014, prot. n. 133 (confermato con D.M. 28/04/2014, prot. n. 279), in particolare il cap. 5 punto 1, "Obiettivi strategici – istruzione scolastica";

VISTO l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per l'anno 2016;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento

VISTO l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione prot. n.8678/IV.1 del 22/10/2018 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, comprensivo delle schede progettuali e di tutti gli allegati deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 19 dicembre 2019 con delibera n. 28 a.s. 2018/2019

VISTO l'art. 1, comma 12 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 che stabilisce che *"le istituzioni scolastiche predispongono il Piano entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento. (...) Il Piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre"*

VISTO il documento di revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei docenti in data 28 ottobre 2021 (Delibera n. 20 a.s. 2021/2022)

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di approvare la revisione del *Piano Triennale dell'Offerta Formativa* 2019/2002 per l'anno scolastico 2021/2022 che è stato aggiornato e integrato in alcune parti (in particolare per la parte attinente la progettualità di rete e la formazione del personale) sulla base dell'offerta formativa dell'anno scolastico in corso.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 18 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 19 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 11 ordine del giorno: "Approvazione Regolamento per l'affidamento di incarichi agli esperti esterni/interni"

L'anno **duemila ventuno** addì **dieci** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pretti Michele, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa.

In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, **VISTO** il D.I. 129/2018 articolo 43 per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F. e del PTOF

VISTO l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018 disciplina dei criteri e dei limiti per la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti

VISTO l'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane"

VISTO l'art. 48, D.I. 129/2018 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di adottare lo "Schema di Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2012", proposto dal Dirigente Scolastico e predisposto dalla DSGA dell'Istituto, che viene allegato alla presente delibera; ne dispone inoltre la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 19 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

Proposto per la Delibera nella seduta del Consiglio d'Istituto del 10 Novembre 2021

**SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

PREMESSA

Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non sempre esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.

I contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa stabiliti dal D.lgs. n.165/2001 sono così riassumibili:

1. devono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

**PARTE I
PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1
(Definizioni)**

- «D.I.» o «D.I. 129/2018»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad

oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;

- **«Schema di Regolamento»:** il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- **«T.U.»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,** recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- **«CCNL»: il CCNL del 29 novembre 2007,** recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- **«Dirigente Scolastico» o «D.S.»:** il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- **«Istituzione Scolastica» o «Istituzione»:** l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- **«Incaricati»:** soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- **«Incarichi» o «Incarico»:** gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 2

(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
 - i. personale interno;
 - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
 - iv. personale esterno (privati).

PARTE II

CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

Art. 3

(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno,

ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA); c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

c.2) in via residuale, a soggetti privati.

2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.

4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.

5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p..

7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4

(Contenuto degli avvisi)

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi: a) oggetto dell'Incarico;

b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;

c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei curricula vitae, con indicazione del relativo punteggio;

d) compenso previsto e modalità di remunerazione;

e) durata dell'Incarico;

f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;

g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;

h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'Incarico.

Art. 5

(Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà

all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.

2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.

3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
- non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
 - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio

Art. 6

(Affidamento a soggetti esterni)

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 7

(Criteri di scelta e procedure per i contratti)

Il Dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POF e dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.

Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'Associazione, l'Istituto si impegna a:

- assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;

- garantire la qualità della prestazione;
- valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- valutare, fra più opzioni, considerare l'opportunità di fare ricorso alle collaborazioni plurime, utilizzando cioè, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, personale docente ed ATA in servizio presso altre scuole statali, ai sensi del CCNL comparto scuola vigente;

Il Dirigente conferisce incarichi formali ad esperti scegliendo sulla base dei seguenti criteri:

A – Incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa

- inclusione tra le attività del POF e del PTOF e/o comunque consona alle attività ed alle finalità della scuola;
- competenze specifiche e distintive presentate con curriculum vitae et studiorum attestante:
 1. i titoli di studio e le specializzazioni;
 2. le esperienze lavorative nel settore;
 3. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;
- valutazione del Dirigente Scolastico.

B - Incarichi relativi ai P.O.N.. I criteri di cui sopra sono così integrati:

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- laurea specifica;
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
- competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
- certificazioni informatiche;
- dottorati di ricerca;
- pubblicazioni;
- specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- corsi di perfezionamento post – laurea;
- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
- esperienza nella gestione di progetti P.O.N.;
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.

Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.

La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico **entro 15 giorni** dalla pubblicazione

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

Art. 8
(Requisiti ed Individuazione degli esperti)

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo).

Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle seguenti due tabelle (A o B) di valutazione dei titoli.

Il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione per le valutazioni di cui al presente articolo.

La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata: da n° 02 o 04 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: Assistente Tecnico per la stesura e valutazione di particolari griglie di criteri; docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.). La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art. 2.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabelle (A o B) di valutazione dei titoli (a titolo esemplificativo):

Tabella A di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica	10
2	Laurea specifica oltre 100/110	12
3	Laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico II grado	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)

Tabella B di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
3	Laurea	3
4	Diploma	1

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- richiedano un compenso inferiore.

N.B.: la circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “*intuitu personae*” che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

Art. 9

(Doveri e responsabilità dell'esperto)

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;
2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curricolare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Art. 10

(Deroga alla procedura comparativa)

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:
 - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
 - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
 - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
 - d) collaborazioni meramente occasionali.

PARTE III

FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

Art. 11

(Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
 - l'oggetto della prestazione;
 - i termini di inizio e conclusione della prestazione;

- il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
 - le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
 - assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
 - documentare l'attività svolta;
 - autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.
 4. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione ha carattere di temporaneità.
 5. I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni occasionali sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.
 6. I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.
 7. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.
 8. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
 9. Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgv. 33/2013, della Legge 192/2012, come modificati dal Freedom Information Act (FOIA).

Art. 12

(Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica)

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

Art. 13

(Durata dell'Incarico)

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni

tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

Art. 14
(Fissazione del compenso)

Il compenso attribuibile deve tener conto del/le:

- tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
- disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Misura dei compensi

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente (da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	fino ad un massimo di €. 17,50

Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. 41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. 25,82 orari

Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	fino ad un massimo di €. 85,22

Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza.	fino ad un massimo di €. 56,81
---	--------------------------------

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

Art. 15

(Obblighi fiscali e previdenziali)

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 16

(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 15

(Obblighi di trasparenza)

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:
 - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
 - il curriculum vitae;
 - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti

e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO

Art. 16

(Modifiche al presente Schema di Regolamento)

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 17

(Entrata in vigore)

1. Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sito internet dell'Istituzione Scolastica



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 9667/II.1 del 11/012021

VERBALE DI DELIBERA N. 20 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 12 ordine del giorno: "Attività e progetti Scuole dipendenti"

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/wrm-xxna-jhj, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 9411/II.1 del 3/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 7. METRANGOLO ANNARITA |
| 2. ARRIGO ELENA | 8. ANGELI LINDA |
| 3. BOLLA ANNA | 9. BIAVA ALESSANDRA |
| 4. CELI ANNETTA | 10. POLLERO SIMONA |
| 5. DE FAZIO STEFANO | 11. BIANCO IDA |
| 6. LAZZAZZARA GIUSEPPE | 12. PRETTI MICHELE |

Sono assenti i sig.ri: Franchino Alberto, Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Diez Coderque Angeles Belen e Morgante Teresa. In assenza del Presidente e del Vice Presidente assume la funzione di Presidente ai sensi della normativa vigente la Sig.ra Pollero Simona.

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. Stefano De Fazio

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e, VISTE le richieste avanzate dalla Scuola dell'Infanzia "Isola" di Vercelli

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 a.s. 2021/2022 del 28/10/2021

il Consiglio d'Istituto all'unanimità

DELIBERA

- 1) di autorizzare la Scuola dell'Infanzia "Isola" di Vercelli a partecipare al Progetto a costo zero "Piccoli Eroi a scuola" di gioco motorio per lo sviluppo delle attività di base nella scuola dell'infanzia
- 2) di autorizzare l'ingresso presso la scuola dell'Infanzia "Isola" di un fotografo prescelto dai genitori che effettuerà nel giardino della scuola fotografie agli alunni per la realizzazione di calendari natalizi.

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 20 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 10 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Simona POLLERO